

Contributi alle Biblioteche operanti sul territorio della Regione Campania
Esercizio finanziario 2019

Procedura pubblica di assegnazione contributi per interventi di tutela, catalogazione e digitalizzazione del patrimonio antico.

Scheda progettuale per iniziative di catalogazione informatizzata del patrimonio bibliografico antico.

SCHEDA PROGETTO

1 ISTITUZIONE PROPONENTE (Denominazione)

2 TIPOLOGIA

☐ **Biblioteca**

3 NATURA GIURIDICA DELL'ISTITUZIONE TITOLARE

- ☐ **Amministrazione pubblica locale**
☐ **Amministrazione pubblica centrale**
☐ **Istituzione sociale privata** (sono qui comprese anche le istituzioni controllate, partecipate e vigilate dalla Regione)

4. TITOLO DEL PROGETTO

1

5. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Classificazione storica del fondo da catalogare:

- | | |
|--|----------|
| ☐ incunaboli | n. _____ |
| ☐ edizioni del 16° sec. | n. _____ |
| ☐ edizioni del 17° sec. | n. _____ |
| ☐ edizioni del 18° sec. | n. _____ |
| ☐ edizioni del 19° sec. (stampa manuale - fino al 1830) | n. _____ |
| ☐ altro (specificare _____) | n. _____ |

¹ - L'iniziativa che si propone non deve essere già stata realizzata o avviata alla data di presentazione dell'istanza.

descrizione delle caratteristiche bibliografiche del patrimonio da catalogare, delle sue attuali condizioni di conservazione e collocazione, delle modalità di catalogazione eventualmente preesistenti:

(spazio espandibile)

indicazione delle modalità e della tempistica di realizzazione, delle caratteristiche tecniche e della compatibilità bibliografica dei materiali, delle attrezzature e dei software da utilizzare, del profilo professionale degli addetti alla realizzazione dell'iniziativa:

(spazio espandibile)

descrizione degli ambienti in cui i testi sono conservati all'atto dell'istanza

_____ (spazio espandibile)

Si dichiara, che nella realizzazione dell'attività, ci si impegna a rispettare gli standard di descrizione bibliografica ISBD e ad adottare un formato Sbn compatibile.

(dichiarazione da formulare solo nel caso l'attività proposta si dovesse svolgere nell'ambito di una rete di catalogazione partecipata, per es. Sbn)

Si dichiara, altresì, l'impegno a garantire le risorse finanziarie, materiali e professionali per conservare attivo nel tempo il collegamento di rete, nonché la disponibilità a concordare con la rete di appartenenza le caratteristiche tecniche delle attrezzature da utilizzare e le modalità catalografiche da seguire.

6. DESCRIZIONE DELLA VALENZA SOCIALE E/O CULTURALE DEL PROGETTO

(spazio espandibile)

7. PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (da redigere in forma analitica – non superare l'importo massimo di euro 20.000,00)

_____ (spazio espandibile)
<i>(Nella predisposizione del piano economico preventivo di spesa andranno escluse voci generiche quali "coordinamento scientifico", "coordinamento tecnico", ecc.)</i>

8. DESCRIZIONE DEI CRITERI UTILIZZATI PER LA QUANTIFICAZIONE DEI COSTI
--

_____	FIRMA²	_____
-------	--------------------------	-------

² – La scheda progettuale, nel caso di biblioteche espressione d'istituzione pubblica locale va sottoscritta mediante l'indicazione delle generalità del Direttore o del Responsabile degli stessi. Nel caso di biblioteche o istituti espressione di enti dell'amministrazione centrale va sottoscritta con le generalità del locale dirigente apicale; per le biblioteche e gli istituti espressione d'istituzioni sociali private va sottoscritta con le generalità del legale rappresentante in carica.

La scheda va presentata in duplice modalità:

- una copia, debitamente sottoscritta, in formato cartaceo o in versione digitale PDF.
- una seconda copia in versione digitale, formato di testo, prodotta senza ricorso a riproduzione da scanner, e trasmessa come documento autonomo allegato all'istanza inoltrata a mezzo di messaggio di posta elettronica certificata, o registrata su un Cd da allegare all'istanza qualora questa venga presentata in modalità cartacea.